

Regulamin Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kłodzku

Podstawa prawna:

- art.73 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kłodzku

§ 1

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 2

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§ 3

Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, Rady Rodziców, co najmniej jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej (zgłoszonej pisemnie, z podpisami członków).

§ 4

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.

§ 5

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
2. Porządek oraz termin (datę i godzinę) zebrania Rady Pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości członkom Rady przynajmniej na trzy dni przed posiedzeniem. W wyjątkowych przypadkach termin 3 – dniowy nie musi być przestrzegany.
3. O terminie i porządku obrad członkowie Rady Pedagogicznej powiadamiani są na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim lub służbową pocztą elektroniczną.
4. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej.

§ 6

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 7

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- b) projekt planu finansowego szkoły;
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 8

1. Rada podejmuje decyzje w sprawach określonych w regulaminie w§6 i §7 w formie uchwał.
2. Uchwały obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym , w obecności co najmniej połowy jej członków z wyjątkiem sytuacji określonych w §9.
4. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 9

1. Rada może podjąć decyzję o tajnym głosowaniu gdy dotyczy ona spraw personalnych.
2. Decyzję o głosowaniu tajnym rada pedagogiczna podejmuje po złożeniu wniosku przez członka rady . Decyzja podejmowana jest w formie głosowania.

§ 10

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 7 ust.1 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 11

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Rodziców.

§ 12

Rada Pedagogiczna wnioskuje do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

§ 13

Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 14

Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna powołuje ze swego składu stałe komisje. Przewodniczącego Rady upoważnia się do występowania z wnioskami dotyczącymi powołania doraźnych komisji.
2. Komisje spośród swoich członków wybierają przewodniczących.
3. Przewodniczący komisji mogą być odwołani w czasie kadencji zwykłą większością głosów komisji.
4. W strukturze Rady Pedagogicznej działają następujące zespoły:
 - 1) zespół edukacji wczesnoszkolnej,
 - 2) zespół matematyczny ,
 - 3) Zespół bloku przyrodniczego,
 - 4) zespół humanistyczny,
 - 5) zespół nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 6) Zespół nauczycieli języków obcych;
 - 7) Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwany Zespołem wspierającym;
 - 8) Zespół wychowawczy ;
 - 9) Inne powoływane według potrzeb;
5. Członkowie zespołów wymienionych w ustępie 4, pkt. 1. – 9. wybierają spośród siebie przewodniczącego, na okres jednego roku szkolnego.
6. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - a) ustalanie form współpracy nauczycieli i korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) uzgadnianie decyzji w sprawie wyborów programów nauczania, podręczników oraz przydziału przedmiotów zgodnie z ramowym planem nauczania,
 - c) opracowanie jednolitych kryteriów oceniania uczniów oraz form badania osiągnięć edukacyjnych,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - e) opracowanie ankiet, kwestionariuszy oraz innych narzędzi badawczych.
 - f) opracowanie planów pracy oraz przedstawienie sprawozdań z realizacji zadań po I okresie i po zakończeniu roku szkolnego,
7. Zebrania komisji i zespołów są protokołowane.
8. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 16

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w terminie do 30 dni od daty zebrania.
2. Nowa numeracja protokołów zaczyna się od pierwszego zebrania Rady Pedagogicznej w miesiącu sierpniu, które dotyczy organizacji pracy szkoły w nowym roku szkolnym.
3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek i zastrzeżeń przewodniczącemu Rady. Członkowie Rady mogą wносить poprawki i zastrzeżenia do protokołu na piśmie.
4. Rada na kolejnym zebraniu uwzględnia uwagi członków Rady i zatwierdza protokół.
5. Protokół sporządza się wg poniższej struktury:

- a) nagłówek – „Protokół nr ... z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu... oraz numer kolejny strony,
 - b) porządek obrad,
 - c) ustalenia – W zebraniu brało udział ... członków Rady Pedagogicznej według sporządzonej listy obecności. W zebraniu nie uczestniczyli następujący nauczyciele: (z podaniem przyczyny nieobecności).
 - d) przebieg obrad: osoba prowadząca obrady, przyjęto zaproponowany porządek obrad, (odnotować na czyj wniosek i o jaki punkt rozszerzono lub zmniejszono porządek obrad), zapis przebiegu obrad według przyjętego porządku, zapis końcowy : „Na tym zebranie Rady Pedagogicznej zakończono”,
 - e) stopkę z nazwiskiem i podpisem osoby protokołującej zebranie Rady,
 - f) na ostatniej stronie protokołu podpis osoby prowadzącej zebranie,
 - g) uchwały i wnioski z Rady Pedagogicznej umieszczane są na końcu protokoły jako załączniki.
6. Po zakończeniu roku szkolnego tworzy się księgę protokołów Rady Pedagogicznej, która zawiera następujące elementy:
- a) strona tytułowa opatrzona pieczęcią nagłówkową szkoły oraz klauzulą „Księga protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kłodzku w roku szkolnym .../... . „Księga zawiera ... stron”.
 - b) protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej poukładane są w porządku chronologicznym.
7. Opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę przekazuje się do oprawy na koniec roku szkolnego.
8. Protokolarz Rady Pedagogicznej wraz z jej podstawowymi dokumentami przechowuje się w kancelarii szkoły.
9. Protokolarz nie może być wynoszony poza budynek placówki.

§ 17

Zmiana treści Regulaminu należy do kompetencji Rady i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów, co najmniej 2/3 członków Rady.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 stycznia 2018 r.